

# Spesenabrechnung

An

Bündnis 90/Die Grünen  
 Kreisverband Neu-Ulm  
 z. Hd. Tina Eulitz (Kassiererin)  
 Schützenstr. 29  
 89231 Neu-Ulm

Name:

Anschrift:

e-mail Adresse:

**Funktion/ Tätigkeit und Anlass**

Bank

IBAN

BIC

Summe der Fahrtkosten lt. Aufstellung (siehe S. 2 u. 3)	- €
Summe des Verpflegungsaufwandes lt. Aufstellung (siehe S. 2)	
Summe der Übernachtungskosten lt. Aufstellung (siehe S. 2)	
Summe der sonstigen Aufwendungen lt. Aufstellung (siehe unten)	
Summe der Aufwendungen	
abzüglich einer <b>Spende</b>	
<b>Auszahlung</b>	

**Sonstige Aufwendungen (nur gegen Vorlage der Belege !)**

Porto/Bürobedarf/Sonstiges						
Taxi (Notwendigkeit auf Beleg begründen)						
Telefon/Internet (20% der Rechnung, max. 20 €/Monat)						
Parkgebühren (siehe Belege)						
Verpackungsmaterial (Beleg)						

**Achtung: Eine Verzichtsspende kann max. drei Monate nach Entstehen des Anspruchs anerkannt werden.**

	Gesamtsumme	- €
--	-------------	-----

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsmehraufwand als Spende behandelt wird. Im gegenteiligem Fall bitte diesen Satz streichen.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die beigelegten Belege zur Kostenerstattung meiner Auslagen bei keinem anderem Unternehmen/ keiner anderen Institution (z. B. Finanzamt) eingereicht worden sind.

ORT, den DATUM

**Eine Verzichtsspende wird nur im Jahr des Unterschriftsdatums berücksichtigt.**

Unterschrift

Sachlich und rechnerisch geprüft; alle Belege vorhanden	
.....	.....
Datum	Unterschrift KassiererIn

## Fahrtkosten und Tagegelder

<p><b>a) Fahrtkosten *</b></p> <p>Fahrzeug € / km eigener PKW 0,30</p> <p>Motorrad / Motorroller 0,20 Moped / Mofa 0,20</p> <p>* Erstattungssätze nach Steuerrecht</p>	<p><b>b) Verpflegungspauschalen *</b></p> <p>Abwesenheit in € über 8 Stunden *** 14,00 24 Stunden *** 28,00</p> <p>*** Frühstück muss selber gezahlt werden, bitte abziehen. Falls Mittag- + Abendessen erhalten, jeweils 11,20 Euro abziehen ***</p>	<p><b>Beispiel Verpflegungspauschale</b> Reise vom 25.01. bis 27.01.</p> <table border="1"> <tr> <th>Tag</th> <th>Uhrzeit</th> <th>Pauschale in €</th> </tr> <tr> <td>25.Jan</td> <td></td> <td>14,00</td> </tr> <tr> <td>26.Jan</td> <td></td> <td>28,00</td> </tr> <tr> <td>27.Jan</td> <td></td> <td>14,00</td> </tr> </table> <p>Bei mehrtägigen Reisen ist die Pauschale für An- und Abreise unabhängig von der Zeit der Abwesenheit.</p>	Tag	Uhrzeit	Pauschale in €	25.Jan		14,00	26.Jan		28,00	27.Jan		14,00
Tag	Uhrzeit	Pauschale in €												
25.Jan		14,00												
26.Jan		28,00												
27.Jan		14,00												

Bei Abrechnung der Verpflegungspauschale jeden Tag einzeln abrechnen.

Datum	Uhrzeit Abfahrt - Ankunft	Anlass	von - nach	Fahrtkosten (siehe a)	Fahrtkosten	Übernachtung <b>nur mit Beleg</b>	Verpflegung (siehe b)	Mittag- essen erhalten?	Abend- essen erhalten?
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
				Fahrzeug x km Öffentl. Verkehrsmittel lt. Beleg					
<b>Summe</b>					0,00 €				